



**A NEMZETKÖZI BANKÁRKÉPZŐ KÖZPONT ZRT.**

**(továbbiakban: Bankárképző)**

**KÉPZÉSEKRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEI**

A Nemzetközi Bankárképző Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság

céggjegyzékszám: 01-10-041161;  
székhelye: 1011 Budapest, Szalag u. 19.,  
adószám: 10224313-2-41  
telefon: +36-1-2240-710  
fax: +36-1-2011-330 vagy +36-1-2120-706  
e-mail cím: bankarkepzo@bankarkepzo.hu  
honlap: www.bankarkepzo.hu

mint képző intézmény (továbbiakban: Bankárképző vagy Szolgáltató, mint Képző intézmény) a képzési programjainak (továbbiakban: képzés) megvalósításával, mint szolgáltatás nyújtásával kapcsolatos általános szerződési feltételeit az alábbiakban rögzíti.

**HATÁLYOS**

**2024. augusztus 15-étől**

## Tartalom

1.	A BANKÁRKÉPZŐ KÉPZÉSI PROGRAMJAI .....	3
2.	JELENTKEZÉS A KÉPZÉSRE .....	3
	Jelentkezés .....	3
	Jelentkezések elfogadása .....	3
	Jelentkező adatai .....	3
3.	SZERZŐDÉSKÖTÉS .....	4
4.	FIZETÉSI FELTÉTELEK .....	4
	4.1. Képzési díj .....	4
	4.2. Számlázás, díjfizetés .....	5
5.	KÉPZÉSI PROGRAM .....	6
	5.1. A képzések .....	6
	A képzések helye .....	6
	A képzések általános időbeosztása .....	6
	Jelenlét igazolása .....	6
	Részvétel megghiúsulása .....	6
	5.2. Vizsga .....	6
	Jelentkezés a vizsgára .....	7
	Értesítés a vizsga időpontjáról és helyszínéről .....	7
	Vizsgaszervezés .....	7
	Vizsgáról történő távollét igazolása .....	7
	Vizsga halasztása .....	7
	A vizsga eredményéről történő értesítés .....	7
	Pótvizsga .....	8
	5.3. Tanúsítvány, oklevél, bizonyítvány .....	8
	5.4. A Bankárképző kötelezettsége a képzés megvalósítása során .....	8
	5.5. A képzésben résztvevő kötelezettségei .....	8
	5.6. Kellékszavatosság .....	9
6.	ELÁLLÁSI, LEMONDÁSI ÉS FELMONDÁSI FELTÉTELEK .....	10
	6.1. Kötött időpontban zajló tantermi és online képzések esetén .....	10
	6.2. Elállási és felmondási feltételek e-learning képzések esetén .....	10
7.	ADATKEZELÉS, TITOKTARTÁS .....	11
8.	PANASZKEZELÉS .....	11
9.	EGYÉB RENDELKEZÉSEK .....	11
	MELLÉKLET: Elállási/Felmondási nyilatkozat minta .....	13

## 1. A BANKÁRKÉPZŐ KÉPZÉSEI, RENDEZVÉNYEI

A Bankárképző az egyes képzésekre és rendezvényekre vonatkozó speciális információkat: képzéseinek részletes leírása, a képzés tartalma, időpontja, jelentkezési határidő, a képzés díja, kedvezmények, oktatók, stb. közzéteszi a honlapján: [www.bankarkepzo.hu](http://www.bankarkepzo.hu).

Az egyes képzések esetén szintén a honlapon teszi közzé a Bankárképző, ha a képzésre való jelentkezés elfogadásának egyedi feltételei vannak (bemeneti követelmének, előképzettség megléte). A képzések képzési programjai a Bankárképző titkárságán ([bankarkepzo@bankarkepzo.hu](mailto:bankarkepzo@bankarkepzo.hu)) elérhetőek.

A Bankárképző képzéseit két formában tartja:

- **időponthoz kötött tantermi** (továbbiakban: tantermi képzések) és **online streamelt képzések** (az előadások valós időben történő, élő közvetítésével, továbbiakban: online képzések), valamint
- **e-learning képzések**, amelyeken a **részvétel időben nem kötött**, a Bankárképző előre rögzített képzési anyag hozzáférést biztosítja a résztvevő számára.

Amennyiben a Bankárképző előre felvett képzési anyagot is biztosít a résztvevőknek tantermi vagy online képzés esetén, az ettől függetlenül időponthoz kötött képzésnek minősül.

A képző intézmény felhívja a képzésben résztvevő figyelmét arra, hogy a képzések időpontja, az órarend változhat. A változásokat a képző intézmény a honlapján közzéteszi, illetve a már a képzésben résztvevőt a változásokról a megadott e-mail címen tájékoztatja.

Ha a képzéshez vizsga is tartozik, a vizsga pontos időpontjáról és helyszínéről a képző intézmény legkésőbb az utolsó képzési napon tájékoztatja a képzésben résztvevőt.

## 2. JELENTKEZÉS A KÉPZÉSRE, RENDEZVÉNYRE

### Jelentkezés

Az egyes képzési programokra és rendezvényekre a Bankárképző honlapján, az egyes programok oldalán lehet – a Bankárképző által kért adatok megadásával – online módon jelentkezni. Lehetőség van a jelentkezési lap nyomtatott formában való kitöltésével és annak – postai vagy elektronikus úton – a Bankárképző számára történő megküldésével is lehet jelentkezni.

A képzési programra való jelentkezéssel a jelentkező (továbbiakban: jelentkező vagy résztvevő) elfogadja Bankárképző általános szerződési feltételeit és tudomásul veszi az adatvédelmi tájékoztatót.

Más szervezettel való közös szervezésű képzési program esetén a jelentkezésnél a másik szervezet általános szerződési feltételeit és adatkezelési szabályzatát is el kell fogadnia a jelentkezőnek.

### Jelentkezések elfogadása

A jelentkezéseket a Bankárképző a beérkezés sorrendjében fogadja, visszaigazolja és a képzéssel kapcsolatos aktuális információkról tájékoztatja a jelentkezőt. Túljelentkezés, időpont-módosítás esetén a következő szóba jöhető időpontról, valamint esetenként egyéb változásokról is haladéktalanul tájékoztatja a jelentkezőt. Nincs olyan magatartási kódex, ami a Bankárképző szolgáltatásaira vonatkozna.

### Jelentkező adatai

A jelentkező tudomásul veszi, hogy büntetőjogi felelőssége áll fenn arra, hogy a jelentkezésben feltüntetett személyes adatai (kiemelten, de nem kizárólag: név, lakcím, születési hely és idő, iskolai végzettség) megfelelők és ezt a Bankárképző felszólítására köteles dokumentumokkal is alátámasztani. A jelentkezéskor megadott adatok megváltoztatását bármikor lehet kezdeményezni a Bankárképzőnél. A jelentkező által tévesen és/vagy pontatlanul megadott jelentkezési adatokra visszavezethető bármely késedelemért, illetve problémáért, hibáért

semminemű felelősség nem terheli a Bankárképzőt. Ugyancsak nem terheli a Bankárképzőt semmilyen felelősség, ha a jelentkező által megadott email címre igazoltan továbbított értesítéseit a jelentkező nem olvassa el.

### 3. SZERZŐDÉSKÖTÉS

**A képzésre történő jelentkezéssel és annak Bankárképző általi visszaigazolásával a Bankárképző és a jelentkező között szerződés jön létre.** A jelentkező a visszaigazolást követően köteles a képzési díj megfizetése. Az online jelentkezés vagy a jelentkezési lap egyéb formában történő megküldése útján létrejött szerződés nem minősül írásbeli szerződésnek, iktatásra nem kerül, így utólag nem hozzáférhető. A szerződés létrejöttét az elektronikusan elmentett vásárlási adatok igazolják, amelyeket a Bankárképző a számvitelre és adózásra vonatkozó jogszabályokban meghatározott ideig őriz.

**A következő képzések esetében a jelentkezést követően szerződés vagy megállapodás (is) létrejön:**

- a Bankárképző által nyújtott, a felnőttképzési törvény alapján engedélyezettnek minősülő képzések (erről, mely esetén Bankárképző a felhasználókkal felnőttképzési szerződést köt),
- valamint a Bankárképző által nyújtott hosszabb, vizsgával záruló diplomaprogramok, amelyekre a Bankárképző képzési megállapodást köt a jelentkezővel.

Az engedélyezett programok körét, valamint azon programokat, amelyekre sajátosságaik miatt szerződés vagy megállapodás jön létre, a Bankárképző honlapja az adott program bemutatásánál feltünteti.

Szervezet által a képzésre delegált munkavállalók esetén, vagy a munkavállalói számára megrendelt képzés esetén szerződés a megrendelő szervezet és a Bankárképző között jön létre.

Amennyiben külön szerződés / megállapodás jön létre, és abban olyan feltételek vannak, melyek a jelen általános szerződési feltételekben is megtalálhatók, a szerződés / megállapodás (továbbiakban: egyéni szerződés / megállapodás) rendelkezései az irányadók.

Egyéni szerződés / megállapodás hiányában vagy amíg a fentebb említett szerződések létre nem jönnek a jelentkezés, és a jelentkezéssel együtt a jelentkező által a Bankárképző általános szerződési feltételeinek és adatkezelési tájékoztatójának elfogadása, valamint a jelentkezés visszaigazolása jelenti a képzésen való részvételi lehetőséget, ezzel a Felek közötti szerződés létrejöttét.

A szerződés nyelve magyar. A szerződés határozott időre jön létre, nem alakul át határozatlan idejűvé. A szerződés a képzés lezárásáig, vizsgával záruló program esetén a jelentkező által tett eredményes vagy eredménytelen vizsga tételéig tart (amennyiben vizsgára jelentkezik).

### 4. FIZETÉSI FELTÉTELEK

#### 4.1. Képzési díj

A képzési programra történő jelentkezés fizetési kötelezettséget von maga után. A képzések díját, a vizsgadíjat, az esetleges kedvezményeket a Bankárképző a honlapján teszi közzé.

- a **képzés díja tartalmazza** a képzés, mint program lebonyolítását tantermi képzés, online vagy e-learning formában, a képzés személyi és technikai feltételeinek biztosítását, a résztvevők számára elektronikus vagy nyomtatott képzési anyag biztosítását;
- a **képzési díj nem tartalmazza**

- tantermi képzés esetén a résztvevők képzési helyszínre való jutása érdekében felmerülő utazási vagy szállás költségét és a meleg étkezést, ezekről a résztvevőknek önállóan kell gondoskodniuk;
- online vagy e-learning képzés esetén azokat a technikai eszközöket/feltételeket, melyek a hallgató részéről szükségesek a képzésben való részvételhez.

A honlapon közzétett díjak árváltoztatási jogát a Bankárképző fenntartja. A díj változtatását a Bankárképző a honlapján haladéktalanul közzéteszi, illetve a képzésre már jelentkezetteket haladéktalanul elektronikus e-mail üzenetben tájékoztatja arról, ha a változtatás őket is érinti. A jelentkező tudomásul veszi, hogy az ÁFA törvény és egyéb kötelező jogszabályok miatti árváltoztatás azonnal érvényesíthető.

#### **4.2. Számlázás, díjfizetés**

A jelentkező a jelentkezési felületen köteles megjelölni a képzés finanszírozóját - ez lehet a jelentkező vagy más intézmény, esetleg valamilyen arányban megosztva. A jelentkezés során a jelentkező köteles a számlázási adatokat megadni, valamint jelölni az elektronikus számla befogadásának lehetőségét és a számlázáshoz használandó email címet. A számlázás a jelentkezés során rögzített címre, módon és díjakkal történik, a proforma számla alapján történő képzési díj befizetését követően, a hatályos számviteli szabályoknak megfelelő időpontig. Magánszemély felé történő számlázás esetén a szolgáltatásokról elektronikus számlát (e-számlát) bocsátunk ki a jelentkezésnél megadott e-mailcímmel.

A képzést megelőzően proforma számlát küldünk elektronikus formában a jelentkező által megadott email címre, melynek alapján képzés díját átutalási megbízással a Bankárképző bankszámlájára köteles a jelentkező megfizetni. Az utalás közleményeként a befizetni kívánt proforma számlán található számlaszámot kérjük megadni.

Amennyiben a jelentkezési lapon bankkártyával történő fizetési lehetőség is megjelenik, a jelentkező ezen a módon is kifizetheti a részvételi díjat. A Bankárképző a díj befizetéséről a számlát megküldi a jelentkező részére. Bankkártyával történő fizetés esetén a jelentkezés jóváhagyását követően a rendszer átirányítja a jelentkezőt az OTP Mobil Szolgáltató Kft. Simple Pay online fizetési felületére. Az itt megadott adatokat kizárólag az OTP Mobil Szolgáltató Kft. látja és kezeli, a Szolgáltató rendszerében a fizetési adatok (bankkártyaszám, lejárat, ellenőrző kód) nem jelennek meg és nem kerülnek tárolásra. A banki fizetőoldalon felmerülő esetleges hibákért a Szolgáltató nem vállal felelősséget.

A képzésben való részvétel feltétele a képzési díj befizetése. Amennyiben a képzés díja a képzés megkezdéséig nem érkezik meg a Bankárképző számlájára, a jelentkező nem vehet részt a képzésen, kivéve, ha a jelentkező a befizetést igazoló bizonylat fénymásolatát elektronikus úton megküldi a képzést megelőzően vagy azt a regisztrációnál bemutatja.

Amennyiben a képzés vizsgával zárul, és annak díja a képzési díjjal egyidőben nem kerül megfizetésre, a vizsgadíj megfizetése a vizsga jelentkezési időpontjáig esedékes. A vizsgadíjakra és pótvizsga díjakra vonatkozóan – hasonlóan a képzési díjhoz - proforma számla kerül kiküldésre, az alapján történik a fizetés. Az utalás közleményeként a befizetni kívánt proforma számlán található számlaszámot kérjük megadni.

Amennyiben a vizsgadíj a vizsga jelentkezési időpontjáig nem érkezik meg a Bankárképző számlájára, a résztvevő nem tehet vizsgát. A képzési, illetve vizsgadíj késedelmes megfizetése esetén a Bankárképző a Polgári Törvénykönyvben meghatározott késedelmi kamat felszámítására jogosult. Amennyiben a képzésben résztvevő költségvetési és/vagy európai uniós forrásból támogatásban részesül, arról haladéktalanul tájékoztatni köteles a

Bankárképzőt. Pótvizsga esetén annak díját egy összegben, a pótvizsga jelentkezési időpontját megelőzően kell megfizetni. A pótvizsgadíj megfizetését legkésőbb a pótvizsga napján kell a díj megfizetésére vonatkozó banki terhelési értesítővel vagy a költségviselő által kiállított nyilatkozattal igazolni.

## 5. KÉPZÉSI PROGRAM

### 5.1. A képzések

#### A képzések helye

A tantermi képzések / vizsgák / konzultációk (tantermi képzési programok) helye a Nemzetközi Bankárképző Központ Zrt. székhelye, 1011 Budapest, I., Szalag utca 19.

A Bankárképző kézéseit hibrid formában: tantermi és streamelt (online) vagy csak online formában is tartja. A képzés formáját a Bankárképző honlapján a képzés ismertetőjében közzéteszi.

#### A képzések általános időbeosztása

A tantermi és az online képzések általánosan 9:00-tól - 16:15-ig tartanak, ebéd-, illetve köztes szünetekkel. Az ettől eltérő beosztású képzések esetében a Bankárképző azt a honlapján, a program ismertetésénél közzéteszi, illetve arról a résztvevőt tájékoztatja. A Bankárképző e-mailen értesíti a jelentkezőket a programot megelőzően annak pontos időbeosztásáról. Többnapos képzés esetén a résztvevők számára elektronikus vagy nyomtatott formában is rendelkezésre bocsátja a program ütemezését.

#### Jelenlét igazolása

A Bankárképző a tantermi képzési napokon jelenléti íven rögzíti a részvételét, online és e-learning képzések esetén felhasználja a rendszer által nyújtott információkat a részvétel igazolására. A Bankárképző a jelentkező részére az online tanfolyamok, e-learning képzések, illetve a tantermi képzések e-learning elemei megtekintéséhez számítógépes eszközöket nem biztosít, azok meglétéről és rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotáról a jelentkező köteles gondoskodni. A Bankárképző nem vállal felelősséget azért, hogy az általa közzétett technikai feltételeket a jelentkező nem tudja teljesíteni, vagy/és annak a jelentkező eszközei nem felelnek meg.

#### Részvétel meghíúsulása

Amennyiben a hallgató a tantermi vagy online képzés díját kifizette, de saját hibáján kívül eső objektív és igazolható okokból nem tudott részt venni egyetlen szakmai előadáson sem, méltányossági kérelmet nyújthat be a Bankárképzőhöz, hogy a soron következő tanulmányi időszakban részt vehessen a szakmai előadásokon, külön díj fizetése nélkül. Amennyiben a képzés a későbbiekben mégsem kerül megrendezésre, úgy a hallgató tudomásul veszi, hogy a Bankárképzőt felé további kötelezettség nem terheli.

Ha bármely szakmai előadás a Bankárképző hibájából marad el, úgy az intézmény másik alkalmat ajánl fel.

A **tanulmányok végleges megszakítása** esetén a hallgató köteles e szándékát írásban az intézménynek bejelenteni.

### 5.2. Vizsga

Amennyiben a program vizsgával zárul, és a felnőttképzési szerződés vagy a képzési megállapodás máshogy nem rendelkezik, úgy a résztvevő a vizsgakövetelményeknek (a képzés látogatásának és vizsgának) az alábbiak szerint köteles eleget tenni:

- időponthoz kötött tantermi és online streamelt képzések esetén a képzés befejezésétől számított hat hónapon belül;

- e-learning képzések, amelyeken a részvétel időben nem kötött, a Bankárképző előre rögzített képzési anyag hozzáférést biztosítja a résztvevő számára, esetén a képzés megkezdésétől számítva hat hónapon belül. Ez alól kivételt képeznek a Pmt. szerinti képzések: Nemesfémekkel kereskedők Pmt. szerinti képzése, Kulturális javakkal kereskedők Pmt. szerinti képzése és Árukereskedő szolgáltatók Pmt szerinti képzése. Ezen képzéseknél a résztvevő három hónapos hozzáférést kap a képzés megkezdésétől számítva, ezen időtartam alatt teljesítheti a vizsgát is.

### **Jelentkezés a vizsgára**

Az írásbeli vizsgára **írásban – a képzés ideje alatt a vizsgajelentkezési lapon** - vagy e-mailen kell jelentkezni az Intézmény által megjelölt időpontig, a vizsgaidőpont megjelölésével.

### **Értesítés a vizsga időpontjáról és helyszínéről**

A vizsgajelentkezést a Bankárképző a vizsga pontos idejét és helyét feltüntetve a vizsgát megelőzően visszaigazolja.

### **Vizsgaszervezés**

Az írásbeli vizsgák a Program ütemezésének megfelelően az Bankárképző által meghatározott nap(ko)n vannak vagy az intézmény székhelyén vagy online vizsga esetén az online felületen. A Bankárképző fenntartja a jogot, hogy írásbeli vizsgát csak abban az esetben szervez, ha az adott vizsgaidőpontra legalább 8 hallgató jelentkezett (kivételt képez ez alól, ha a képzés létszáma nem éri el a 8 főt, ebben az esetben a létszámkorlát 5 fő). A vizsgákat a szervezők a vizsgaidőpont előtt 5 nappal lemondhatják, amennyiben nincs meg a vizsga szervezéséhez szükséges számú jelentkező.

Képzési időszakonként, képzés lezárását követően 1, a hallgatói igényeknek megfelelően további 1 vizsgaidőpontot hirdetünk meg.

### **Vizgáról történő távollét igazolása**

A vizsgán való részvételt következmények nélkül kizárólag írásban lehet lemondani a programszervezőnél a vizsga napját megelőző 7. nappal bezárólag. A vizsgán való részvétel ennél később történő lemondása esetén a vizsgát sikertelenül letett vizsgának kell tekinteni, kivéve, ha a vizsga időpontját követő 5 napon belül orvosi igazolást nyújt be a távollét igazolására.

A megfelelő időben lemondott vizsga vagy igazolt távolmaradás esetén a már befizetett vizsgadíjat az intézmény a következő vizsgalehetőségkor beszámítja. Ha a vizsgára jelentkezett hallgató nem mondta le a vizsgán való részvételt a feni határidőig, és nem jelent meg a vizsgán, úgy az adott modul vizsgája sikertelennek minősül.

### **Vizsga halasztása**

A képzési program vagy képzési modul végén a hallgató dönthet úgy, hogy nem jelentkezik írásbeli vizsgára, hanem a következő vizsgaidőszakban tesz vizsgát. A vizsgadíjat ebben az esetben a következő szemeszterre meghirdetett díjak alapján fizeti a hallgató.

Rendkívüli és indokolt esetben a résztvevő írásbeli kérelme alapján a Bankárképző dönt a szakmai vizsgakövetelmények teljesítésére rendelkezésre álló időtartam meghosszabbításáról. Amennyiben a képzés a későbbiekben mégsem kerül megrendezésre, úgy a hallgató tudomásul veszi, hogy a Bankárképzőt a hallgató felé további kötelezettség nem terheli.

### **A vizsga eredményéről történő értesítés**

A Bankárképző a vizsga eredményéről e-mailen tájékoztatja a hallgatót, úgy, hogy az esetleges sikertelen vizsga tényéről a hallgató még a következő vizsgára való jelentkezési határidő előtt tájékoztatást kapjon.

A vizsgázó saját vizsgadolgozata a programszervezővel előzetesen egyeztetett időpontban tekinthető meg. A vizsgasort a megtekintésre rendelkezésre bocsátott helyről elvinni, azt vagy bármely részét bármilyen módon másolni szigorúan tilos!

### **Pótvizsga**

Sikertelen vizsga esetén a Bankárképző pótvizsga lehetőséget biztosít a fentebb megjelölt feltételek szerint.

### **5.3. Tanúsítvány, oklevél, bizonyítvány**

A Bankárképző, a képzési programtól függően, annak elvégzéséről a sikeres vizsgát tett hallgatók számára igazolást állít ki az eredményes vizsgáról, a tanúsítvány, oklevél vagy bizonyítvány (továbbiakban együtt: tanúsítvány) formájában.

A tanúsítvány átvétel helyéről és idejéről a programszervező küld értesítést a hallgatóknak.

Az elveszett, vagy megsemmisült tanúsítványról az intézmény másodlatot állít ki a vizsgázó erre vonatkozó írásbeli kérelme alapján – az ügyfélszolgálaton közzétett mértékű - adminisztrációs díjért. A kérelemben meg kell jelölni a vizsgázó személyes adatain túl a szakmai vizsga időpontját (évszám, hónap). A tanúsítvány másodlat kiállítása a kérelmező személyi adatainak igazolását és az adminisztrációs díj megfizetését követően történik meg. Az adminisztrációs díj mértékéről a Bankárképző tájékoztatja a hallgatót.

A képzést követően 30 napon belül a képzésben részt vevő személy kérésére a felnőttképzés adatszolgáltatási rendszerében tanúsítványt állítható ki.

### **5.4. A Bankárképző kötelezettsége a képzés megvalósítása során**

#### **A Bankárképző kötelezettsége**

- a) képzési programjainak megjelenítése aktuális információkkal a honlapján
- b) a képzés megszervezése és lebonyolítása, beleértve
  - o a képzési program kialakítását,
  - o az oktatók biztosítását,
  - o a tantermi képzések feltételeinek biztosítását,
  - o az online és e-learning képzések technikai feltételeinek biztosítását;
- c) a képzésben résztvevő tájékoztatása a képzési programról a képzést megelőzően és annak folyamán;
- d) a képzés helyén a képzéshez szükséges személyi és tárgyi feltételek, illetve az oktatáshoz szükséges segédletek, képzési anyag nyomtatott vagy elektronikus formában történő biztosítása a résztvevő számára;
- e) az írásbeli és szóbeli vizsgák megszervezése, lebonyolítása, a vizsga pontos időpontjának megfelelő módon és időben történő közzétevése a képzésben résztvevővel vizsgára jelentkezés céljából;
- f) a képzéssel kapcsolatos panasz esetén a képző intézmény Panaszkezelési szabályzatában rögzített határidőn belüli kivizsgálása, eredményéről és megalapozott panasz esetén a megtett intézkedésről a résztvevő tájékoztatása;
- g) vizsgával záruló programjai esetén Tanúsítványkiállítás a sikeresen vizsgát tett résztvevő számára;
- h) a képzéssel és a vizsgával kapcsolatos adminisztráció elvégzése, a szükséges dokumentáció elkészítése, a hatályos jogszabályokban előírt statisztikai adatszolgáltatás teljesítése.

### **5.5. A képzésben résztvevő kötelezettségei**

#### **A képzésben résztvevő kötelezettsége**

- a) az iskolai végzettségét igazoló bizonyítvány eredeti példányának bemutatása és másolatának a képző intézmény részére történő átadása, valamint – ha az adott képzéshez szükséges - az egyéb részvételi előfeltételek meglétének hitelt érdemlő bizonyítása
- b) a képzés rendjének elfogadása;



- c) a késés nélküli részvételt a tantermi és online képzésen, megjelenésének a jelenléti ív aláírásával történő hitelesítése;
- d) a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény előírásainak betartása, különösképpen, de nem kizárólag a törvény 17.§. és 18.§.-ban rögzített előírásokat;
- e) a képző intézmény adatvédelemre vonatkozó előírásainak betartása;
- f) a képző intézmény biztonsági, egészségügyi és munkavédelmi előírásainak betartása;
- g) a képzés során tudomására jutó üzleti titkot, bizalmas információt korlátozás nélkül megőrizni;
- h) a képzés ideje alatt az adataiban bekövetkező változásokat a változástól, illetve tudásszerzéstől számított 5 napon belül a képző intézménynek írásban bejelenti.

#### **A képzésben résztvevő tudomásul veszi, hogy**

- a) azoknál a képzéseknél, ahol a képzési anyagokat a Bankárképző az e-learning felületén teszi elérhetővé a résztvevők számára, a hozzáférés határideje az alábbiak szerint számíthat:
  - időponthoz kötött tantermi és online streamelt képzések esetén a képzés befejezésétől számított egy hónapig;
  - e-learning képzések, amelyeken a részvétel időben nem kötött, a Bankárképző előre rögzített képzési anyag hozzáférést biztosítja a résztvevő számára, esetén a képzés megkezdésétől számítva hat hónap időtartamig. Ez alól kivételt képeznek a Pmt. szerinti képzések: Nemesfémekkel kereskedők Pmt. szerinti képzése, Kulturális javakkal kereskedők Pmt. szerinti képzése és Árukereskedő szolgáltatók Pmt szerinti képzése. Ezen képzéseknél a résztvevő három hónapos hozzáférést kap a képzés megkezdésétől számítva, ezen időtartam alatt teljesítheti a vizsgát is.
- a) a képzési anyagokat semmilyen módon nem sokszorosíthatja, hang-, videó- és egyéb eszközzel felvételt nem készíthet;
- b) nem tanúsíthat olyan magatartást, amely a képzés más résztvevőit, oktatóit, illetve a képző intézmény jogait vagy jogos érdekeit sértené vagy károsítaná és ilyen magatartás esetén a képzésből kizárásra kerülhet;
- c) hogy a képző intézménynek, a képzés más résztvevőinek vagy oktatóinak szándékos vagy gondatlanságból elkövetett károkozás esetén az okozott károkért a Polgári Törvénykönyv szabályai szerint felel, és vállalja a kár megfizetését.

#### **5.6. Kellékszavatosság**

A képzésben résztvevő a Bankárképző hibás teljesítése esetén kellékszavatossági igényt érvényesíthet a Polgári Törvénykönyv szabályai szerint. A résztvevő - választása szerint - az alábbi kellékszavatossági igényekkel élhet:

- igényelheti az ellenszolgáltatás arányos leszállítását,
- vagy - végső esetben – a szerződéstől is elállhat. Jelentéktelen hiba miatt elállásnak nincs helye.

A résztvevő köteles a hibát annak felfedezése után haladéktalanul, de nem később, mint a hiba felfedezésétől számított kettő hónapon belül közölni. A résztvevő a szerződés teljesítésétől számított két éves elévülési határidőn túl kellékszavatossági jogait már nem érvényesítheti. Nem fogyasztóval kötött szerződés esetén a résztvevő egy éves elévülési határidő alatt érvényesítheti szavatossági igényeit.

A kellékszavatossági jogok érvényesítésének egyéb feltételei:

- a teljesítéstől számított hat hónapon belül a kellékszavatossági igény érvényesítésének a hiba közlésén túl nincs egyéb feltétele, ha a Jelentkező igazolja, hogy a szolgáltatást az adott vállalkozás nyújtotta.
- a teljesítéstől számított hat hónap eltelte után azonban már a résztvevő köteles bizonyítani, hogy az általa által felismert hiba már a teljesítés időpontjában is megvolt.

## 6. ELÁLLÁSI, LEMONDÁSI ÉS FELMONDÁSI FELTÉTELEK

### 6.1. Kötött időpontban zajló tantermi és online képzések esetén

A képzésen történő részvétel **lemondását** kizárólag írásban fogadja el a Bankárképző, a képzést megelőző legkésőbb 15. napig. A képzést

- 8-14 nappal megelőzően történő lemondás esetén a tanfolyam részvételi díjának 50%-a adminisztrációs díjként kiszámlázásra kerül.
- megelőző 7. napon, vagy ezt követően történő lemondás esetén, illetve lemondás hiányában a teljes tanfolyami díjat kiszámlázzuk.

A képzés időpontja előtt írásban a Bankárképzőhöz eljuttatott értesítés alapján a befizetett résztvevő más személlyel helyettesíthető.

A képzésből való kimaradás esetén (amennyiben a résztvevő nem élt elállási vagy felmondási jogával a fentebb meghatározott határidők és feltételek szerint) a képzésben résztvevő köteles a képzési díjat maradéktalanul megfizetni, a már befizetett díj nem téríthető vissza a képzésben résztvevőnek.

### 6.2. Elállási és felmondási feltételek e-learning képzések esetén

A fogyasztónak minősülő jelentkező az online jelentkezést követően 14 napon belül jogosult elállni a szerződéstől, amennyiben a szerződés teljesítése még nem kezdődött meg. Az online képzések esetén a teljesítés megkezdésének minősül a képzésre jelentkezett résztvevők bejelentkezése a program képzési anyagait tartalmazó e-learning felületre ([www.bankarkepzo.hu/elearning](http://www.bankarkepzo.hu/elearning))

Ha a jelentkező eláll a szerződéstől a fent megjelölt határidőn belül a szerződés teljesítésének megkezdése előtt, haladéktalanul, de legkésőbb az elállási nyilatkozatának kézhezvételétől számított 14 napon belül visszatérítjük a jelentkező által teljesített valamennyi ellenszolgáltatást. A visszatérítés során az eredeti ügylet során alkalmazott fizetési móddal egyező fizetési módot alkalmazunk, kivéve, ha a jelentkező más fizetési mód igénybevételéhez kifejezetten a hozzájárulását adja; e visszatérítési mód alkalmazásából kifolyólag a jelentkezőt semmilyen többletköltség nem terheli.

A teljesítés megkezdése után a fogyasztót a jelentkezést követő 14 napon belül indokolás nélküli felmondási jog illeti meg.

Az e-learning képzések esetén a jelentkező által a Bankárképző e-learning oldalára való bejelentkezéssel elérhetővé válik a képzés teljes anyaga, így a Bankárképző a fogyasztó kifejezett beleegyezésével kezdi meg a szolgáltatást és a fogyasztó tudomásul veszi, hogy ez a szolgáltatás egészének teljesítését jelenti és ezzel felmondási jogát is elveszíti.

Ha a fogyasztónak minősülő jelentkező elállási vagy felmondási jogával kíván élni, ezen szándékát tartalmazó egyértelmű nyilatkozatát köteles eljuttatni az Bankárképzőhöz (postán, elektronikus úton küldött levél útján). Ebből a célból felhasználhatja a mellékelt elállási/felmondási nyilatkozat-mintát is.

Az elállási és felmondási jogok nem fogyasztónak minősülő résztvevő esetén is a fentebb leírtak szerint alakulnak.

## **7. ADATKEZELÉS, TITOKTARTÁS**

A Bankárképző a honlapján, a programjaira való jelentkezési felületen elérhető módon közzétette Adatkezelési tájékoztatóját, amelyben foglaltakat a résztvevő a jelentkezéssel tudomásul vesz.

Mind a Bankárképző mind a programon résztvevő kötelezi magát, hogy a képzés során tudomásukra jutó, a másik fél és az azzal közvetlen kapcsolatban álló partnerek, szervezetek üzletvitelére és működésére, üzlet- és piacpolitikájára, üzletkörére, vonatkozó információt, továbbá minden olyan más információt, adatot és dokumentumot, megoldást, amelyek harmadik fél részére történő átadása az érintett félre nézve közvetlenül vagy közvetve hátránnyal jár vagy járhat - időbeli korlátozás nélkül - bizalmasan, üzleti titokként kezelnek.

Résztvevő tudomásul veszi, hogy a képzésről képfelvétel készülhet, melyet a Bankárképző marketing célokra korlátlanul felhasználhat. Minden résztvevő, aki a felvételeken feltűnik, csak a beleegyezésével nevesíthető, viszont semmilyen követeléssel nem élhet a felvétel készítőivel vagy a képző intézménnyel szemben.

A Bankárképző jogosult a képzési feladatainak teljesítéséhez kapcsolódó egyes folyamatait kiszervezni, vagy azok kivitelezéséhez teljesítési segédet igénybe venni.

## **8. PANASZKEZELÉS**

A panaszkezelés helyszíne a Bankárképző székhelye. A képzésben résztvevő vagy a szolgáltatás nyújtásában érdekelt fél (továbbiakban: panaszos) a képzést érintő panaszát szóban vagy írásban jelentheti be, valamint a jogorvoslati lehetőségekről írásban tájékoztatást kérhet. A Bankárképző az általa nyújtott szolgáltatással összefüggésben az igénybe vevő által közölt panaszt köteles haladéktalanul megvizsgálni és szükség szerint orvosolni.

Ha a panasz kivizsgálása nyomban nem lehetséges, erről a tényről, és a panaszra való válaszadás várható időpontjáról haladéktalanul tájékoztatást ad.

A Bankárképző a panaszt a Panaszkezelési szabályzatában rögzített határidőn belül kivizsgálja, eredményéről és megalapozott panasz esetén a megtett intézkedésről az írásbeli kérelem befogadását követő 30 napon belül tájékoztatja a panaszt tevőt.

Ha a Bankárképző a panasszal nem ért egyet, erről, indoklással, a panaszt tájékoztatja, megjelölve a lehetséges jogorvoslati lehetőséget

Ha a panaszos a panasz kezelésével nem ért egyet, vagy a panasz azonnali kivizsgálása nem lehetséges, a Bankárképző a panaszról és az azzal kapcsolatos álláspontjáról haladéktalanul köteles jegyzőkönyvet felvenni, amelynek egy példánya a panaszt illeti.

## **9. EGYÉB RENDELKEZÉSEK**

A képző intézmény jogosult a képzésben résztvevőt a képzésben való további részvételből kizárni, amennyiben a képzésben résztvevő nem tesz eleget a fizetési és 5.5. pontban foglalt egyéb kötelezettségeinek, megszegi a 3. pontban vállaltakat, továbbá amennyiben a képzésben résztvevő magatartása a képzést, a képzés más résztvevőit vagy az oktatót súlyosan

és/vagy rendszeresen megzavarja és ezzel a képzés más résztvevőit vagy az oktatót akadályozza a képzés jelen szerződés szerinti teljesítésében.

A Bankárképző és a képzésre jelentkező tudomásul veszik, hogy az egyedi szerződés / megállapodás hiányában a jelen általános szerződési feltételekben nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvnek a szerződésekre irányadó szabályai vonatkoznak.

A Bankárképző és a képzésre jelentkező kijelentik, hogy esetleges jogvitáikat lehetőség szerint megegyezéssel kívánják rendezni. Ha a felek között a jogvita békés úton nem rendeződne, úgy a felek kikötik a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara mellett szervezett Állandó Választott bíróság kizárólagos hatáskörét, a magyar anyagi jog és a Választott bíróság saját eljárási szabályainak alkalmazása mellett. A Választott bíróság döntését véglegesnek elfogadják.

A magyar online vásárlóknak a fentiekén túlmenően lehetőségük van arra, hogy a belföldi és határon átnyúló online vásárlásokból adódó vitáikat, az egységes uniós online vitarendezési platformnak (OVR-platform) köszönhetően, online módon rendezzék. Ez egy interaktív, felhasználóbarát weboldal, amely az Európai Unió összes hivatalos nyelvén, térítésmentesen rendelkezésre áll és az alábbi linken érhető el: <http://ec.europa.eu/odr/>.

NEMZETKÖZI BANKÁRKÉPZŐ KÖZPONT ZRT.

**MELLÉKLET:**

**Elállási/Felmondási nyilatkozat minta**

(csak a szerződéstől való elállási/felmondási szándék esetén töltsse ki és juttassa vissza)

Címzett: Nemzetközi Bankárképző Központ Zrt

email: bankarkepzo@bankarkepzo.hu

Budapest, I. Szalag u. 19., 1011

tárgy: szerződéstől való elállás / felmondás

Alulírott/ak kijelentem/kijelentjük, hogy gyakorlom/gyakoroljuk elállási/felmondási jogomat/jogunkat az alábbi termék/ek adásvételére vagy az alábbi szolgáltatás nyújtására irányuló szerződés tekintetében:

(kérjük, ha tudja, csatolja a jelentkezés visszaigazolásáról kapott emailt!)

Szerződéskötés, jelentkezés időpontja:

A fogyasztó(k) neve:

A fogyasztó(k) címe:

Kizárólag papíron tett nyilatkozat esetén:

a fogyasztó(k) aláírása:

Keltezés